

ŠALČININKŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.

2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais aktais ir šiais įstatais.

3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

5. Asociacijos buveinė yra Vilniaus g. 30, LT-17108 Šalčininkai.

6. Asociacijos veiklos teritorija – Šalčininkų miesto teritorija.

7. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Asociacijos veiklos tikslai:

8.1. pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

8.2. skatinti ir palaikyti vietines iniciatyvas verslo, socialinės atskirties, aplinkos apsaugos, švietimo, kultūros, sveikatingumo, sporto ir kitose srityse;

8.3. rengti ir įgyvendinti Šalčininkų miesto vietos plėtros strategijas;

8.4. organizuoti ir teikti paramą vietos projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

8.5. organizuoti vietos plėtros strategijų dalyvių švietimą bei mokymą;

8.6. dalyvauti kitų vietos, regiono ir nacionalinių plėtros planų rengime ir įgyvendinime bei teikti dėl jų pasiūlymus;

8.7. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

8.8. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.

9. Asociacijos veiklos rūšys:

9.1. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos;

9.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;

9.3. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla;

9.4. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;

9.5. kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla;

9.6. teisinė veikla;

9.7. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla, konsultacijos mokesčių klausimais;

9.8. konsultacinė valdymo veikla;

9.9. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

9.10. reklama ir rinkos tyrimas;

9.11. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

9.12. ekskursijų organizatorių veikla;

9.13. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;

9.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

- 9.15. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
- 9.16. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 9.17. narystės organizacijų veikla.
- 10. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
- 11. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka
- 12. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 12.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose;
 - 12.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 12.3. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
 - 12.4. skleisti informaciją apie savo veiklą;
 - 12.5. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuotis, steigti padalinius ar įmones;
 - 12.6. įstoti į kita asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams, bei išstoti iš jų;
 - 12.7. steigti filialus, atstovybes, įmones ir kitus juridinius asmenis;
 - 12.8. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 13. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę Pirmininkui prašymą įstoti į Asociaciją bei įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų.
- 14. Prašymus dėl narystės Asociacijoje svarsto ir sprendimus priima Valdyba.
- 15. Asmuo, kurio prašymas dėl narystės patenkintas, per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo patenkinimo dienos turi sumokėti stojamąjį įnašą. Asmuo įgyja nario teises nuo stojamojo įnašo sumokėjimo dienos. Nesumokėjęs stojamojo įnašo per nustatytą terminą, narystė Asociacijoje panaikinama.
- 16. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, pateikęs prašymą Asociacijos Valdybai. Prašymus dėl išstojimo iš Asociacijos svarsto ir sprendimus priima Valdyba. Prašymas dėl išstojimo iš Asociacijos turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki artimiausio Valdybos posėdžio.
- 17. Valdyba turi teisę pašalinti narį iš Asociacijos, jeigu narys pažeidė šiuos įstatus, be pateisinamos priežasties nemokėjo nustatytų mokesčių, nevykdė sutartinių įsipareigojimų, savo veikla diskreditavo Asociaciją ar jos narius. Asociacijos nariui apie svarstymą dėl pašalinimo pranešama likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki Valdybos posėdžio. Narys turi teisę dėl savo elgesio pasiaiškinti raštu ir dalyvauti Valdybos posėdyje, kuriame yra svarstomas jo elgesys.
- 18. Iš Asociacijos išstojusio arba pašalinto nario sumokėti stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.
- 19. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydžiai ir mokėjimo tvarka nustatomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 20. Asociacijos narių teisės:
 - 20.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 20.2. rinkti ir būti renkamiems į Asociacijos valdymo organus;
 - 20.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 20.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 20.5. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
 - 20.6. bet kada išstoti iš Asociacijos;
 - 20.7. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 21. Asociacijos narių pareigos:
 - 21.1. laikytis Asociacijos įstatų;

- 21.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų sprendimus;
- 21.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 21.4. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas pareigas.

22. Asociacijos narys, dalyvaujdamas Asociacijos veikloje, balsuodamas Asociacijos organuose bei rinkdamas Asociacijos valdymo organų narius, turi vadovautis nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principais, taip pat turi atsižvelgti į jaunimo grupių situaciją bei poreikius, suteikdamas įvairioms socialinėms grupėms vienodas galimybes dalyvauti rengiant ir įgyvendinti vietos plėtros strategiją.

23. Siekdama paskatinti aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje neįgaliuosius, vyresnio amžiaus žmones, jaunimą bei kitus, turinčius mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktus į jiems aktualių sprendimų priėmimą asmenis, Asociacija organizuoja išankstines konsultacijas dėl Asociacijos priimamų sprendimų informacinių ir ryšio technologijomis bei organizuoja kitas prieinamas veiklas.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

24. Asociacijos organai yra:

- 24.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 24.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – pirmininkas;
- 24.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
- 24.4. revizorius.

25. **Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas:**

- 25.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 25.2. nustato Asociacijos Valdybos narių skaičių;
- 25.3. renka ir atšaukia Asociacijos Pirmininką ir Valdybos narius;
- 25.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydžius ir mokėjimo tvarką;
- 25.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
- 25.6. tvirtina Asociacijos revizoriaus (auditoriaus) kandidatūrą;
- 25.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

26. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo funkcijos.

27. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia Pirmininkas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 52 punkte nurodyta tvarka.

28. Pranešime apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą nurodomi Asociacijos rekvizitai bei susirinkimo data, laikas, vieta, darbotvarkė ir susirinkimo iniciatoriai.

29. Visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti visi susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys turi vieną balsą.

30. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

31. Jeigu visuotiniame eiliniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo neįvykusio visuotinio narių susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus. Visuotinis narių

susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

32. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime, išskyrus sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo ar Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų keitimo ar Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimami 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

33. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti Pirmininkas, Valdyba arba iniciatyvinė grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.

34. **Pirmininkas** yra Asociacijos vadovas ir Valdybos narys – jos pirmininkas.

35. Pirmininką 4 (keturių) metų kadencijai renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą bei tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.

36. Pirmininkas:

36.1. veikia Asociacijos vardu, palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu;

36.2. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

36.3. organizuoja Valdybos veiklą;

36.4. priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis;

36.5. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

36.6. disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, pasirašo finansinius dokumentus bei atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą;

36.7. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą ir pateikia ją Valdybai bei visuotiniam narių susirinkimui;

36.8. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

36.9. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

36.10. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatyta informacijos viešą paskelbimą;

36.11. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

36.12. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

37. Pirmininko atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu ar kitais pagrįstais atvejais jį pavaduoja Pirmininko paskirtas kitas Valdybos narys.

38. **Valdybą** 4 (keturių) metų kadencijai renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybos narių skaičių nustato visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

39. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

40. Renkant valdybos narius, visuotinis narių susirinkimas turi atsižvelgti, kad trijų šalių partneriams – bendruomeninėms organizacijoms ir (ar) kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, asocijuotoms verslo struktūroms ir (ar) įmonėms bei savivaldybės tarybai (toliau – partneriams) – atstovautų vienodas skaičius valdybos narių ir priimant sprendimus ne mažiau kaip 50 procentų balsų tektų partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

41. Renkant valdybos narius, visuotinis narių susirinkimas turi atsižvelgti, kad valdybos sudėtyje būtų abiejų lyčių asmenų ir nė vienos iš lyčių atstovų nebūtų daugiau kaip 60 procentų ir

bent vienas valdybos narys būtų jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinės organizacijos.

42. Valdyba:

42.1. įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia jų darbotvarkę;

42.2. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

42.3. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir (ar) patvirtinti visuotinis narių susirinkimas;

42.4. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti revizoriaus (auditoriaus) kandidatūrą;

42.5. analizuoja Asociacijos pirmininko Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą ir finansinę atskaitomybę ir teikia jas Susirinkimui tvirtinti.

42.6. išklausoma ir įvertinama revizoriaus (auditoriaus) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (auditoriaus) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

42.7. priima ir šalina Asociacijos narius;

42.8. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigynes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;

42.9. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie įstatatai;

42.10. rengia ir įgyvendina vietos plėtros strategijas;

42.11. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

42.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, atstovybių ar Asociacijos filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo bei dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu ar išstožimo iš jų;

42.13. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;

42.14. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;

42.15. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.

42.16. Valdyba turi teisę priimti sprendimą dėl kai kurių savo funkcijų delegavimo Asociacijos pirmininkui.

42.17. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

43. Valdybos posėdžiai šaukiami Asociacijos Pirmininko sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius.

44. Valdybai pirmininkauja visuotinio narių susirinkimo išrinktas Pirmininkas.

45. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Jeigu balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

46. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

47. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu pranešęs Asociacijai.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

48. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

49. Pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

50. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo vienerių metų laikotarpiui išrinktas (patvirtintas) revizorius (auditorius).

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

51. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

52. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

53. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.

54. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

55. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

57. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

58. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

59. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

Gzegoz Turgo
(vardas, pavardė)

2015-07-17
(data)